

T.C
ELBİSTAN KAYMAKAMLIĞI
Yeşilyurt Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner; aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarım... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Müdür Sunuşu

Günümüz dünyasında toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan birçok alanda değişim yaşanmaktadır. Bu değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin toplumu etkilediği günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Teknoloji ve sosyal alandaki yenilik ve değişimler eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de kurumlarımıza rehberlik edecek ve yol haritası olacak “Stratejik Planlamadır. Bununla birlikte hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun durum analizini yaparak hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Planın mutlaka aksayan ya da eksik yönleri olacaktır. Bu aksayan ya da eksik yönler, her eğitim öğretim yılında değerlendirilerek ek önlemler alınacaktır. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır.

Kısaca bir ülkenin geleceği o ülke insanların göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Seyhan DEDELER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER	6
OKUL KÜNYESİ.....	8
BÖLÜM I.....	9
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	11
BÖLÜM II.....	12
DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	17
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	28
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	28
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	30
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	30
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	31
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	32
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	32
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	35
BÖLÜM III.....	36
GELECEĞE BAKIŞ.....	37
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYON.....	37
VİZYON.....	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	37
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	38

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE	38
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	41
TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	41
IV. BÖLÜM.....	43
MALİYETLENDİRME	44
V. BÖLÜM.....	45
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: ELBİSTAN			
Adres:	Yeşilyurt Mah. Çelik Sk. No:3/A	Coğrafi Konum (link)	https://elbistanyesil.yurtanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0(344)4155151	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	763919@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://elbistanyesil.yurtanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	76319	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	77		Erkek	0
	Toplam	141		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2.516	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seyhan DEDELER	MÜDÜR	Mehlika YILMAZ	MÜD. YRD.
Mehlika YILMAZ	MÜDÜR YRD.	Diğdem YURDUSEVER	ÖĞRETMEN
Ece KAYNAK	ÖĞRETMEN	Birsen YILDIZ	ÖĞRETMEN
Müslime ŞAKALAR	OKUL AİLE BİRL. BŞK.	Demet ŞAHİN	VELİ
Fidan AŞUK	BİR ÜYE		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kahramanmaraş'ın Elbistan İlçesinde Çok Programlı Liseye Uygulama Okulu olarak açılan ve faaliyet gösteren kurumumuz 2017 yılı Eylül ayında Bağımsız anaokuluna dönüştürülmüştür. 2017-2018 yılında yaklaşık 100 öğrenci 5 derslik 5 öğretmen 1 idareci ile eğitime başlamıştır.

Okulumuz iki katlı olup; 2 erkek ve 2 kız olmak üzere özenle dizayn edilmiş 4 adet wc, öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak derslik sayısı iki sınıf artırılarak derslik sayımız 7 derslik haline gelmiş olup, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 Rehberlik Servisi, 2 adet idari oda, depo halinde inşa edilmiştir. Okulumuzda 3-6 yaş grubu çocuklar için; 7 şubede normal eğitim yapılmaktadır.

Yeşilyurt Anaokulu olarak MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu programları esas almaktadır. Buna bağlı olarak gelişimsel gereksinimleri karşılamayı, gelişim alanlarının birbiri ile olan dinamik etkileşimini desteklemeyi, öğrencinin tüm alanlarındaki davranışlarını daha üst düzeye çıkarmayı, çeşitlendirmeyi ve zenginleştirmeyi hedeflemektedir. Esneklik ilkesini temel alan bu programda yer alan kazanımlar ilköğretim programlarında benimsenen ortak becerilerin tümünü kapsamaktadır: Problem çözme, iletişim kurma becerisi, akıl yürütme, ilişkilendirme, karar verme, sorumluluk alma ve yerine getirme, araştırma, girişimcilik, bilinçli tüketicilik, çevre bilinci, yaratıcılık becerileri gibi. Programdaki kazanımlar doğrultusunda, öğrenme durumları ve öğrenme ortamları hazırlanır.

Oyun merkezli etkinliklerde, çocuğun aktif katılım ve yaşayarak öğrenme ilkeleri temel alınır, çeşitli yöntemler geliştirilir. Bu programlar ulusal projeler ile desteklenir.

Ayrıca okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası” ve “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü Beyaz Bayrak ile ödüllendirilmiştir.

2021-2022 Eğitim Yıllarında “Bilinçle YAŞA”, “Dramayla Hayata Yolculuk” E-Twinning projesi ile kalite okulu olmayı hak kazanmış ve ulusal kalite etiketi ile ödüllendirilmiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında “Okullarda Orman” projesi kapsamında sertifika almaya hak kazanmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında da Okullarda Orman projesi kapsamında kahverengi bayrağı kazanma yolunda program uygulanmaya devam edilmektedir. Bunun yanında Eko Okullar projesini uygulayarak doğa temelli bir eğitim anlayışı uygulayarak çevre okuryazar 1 bireyler yetiştirmek adına eğitimlerimiz devam etmekte ve yeşil bayrak alan ve bu eğitimin kurumumuzda sürekli uygulanması hedefin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Yeşilyurt Anaokulu ismini bulunduğu mahallenin isminden almıştır.

2.2. Yeşilyurt Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirmesi

Millî Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereğince kamu idarelerine getirilen stratejik plan hazırlama yükümlülüğü çerçevesinde ilgili mevzuata uygun olarak müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda Yeşilyurt Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı değerlendirilmiş olup, planın 3 amaç ve 7 hedeften oluştuğu görülmüştür. 2019- 2023 Stratejik Planının uygulamaya konulmasından sonra yıllık izleme Değerlendirme Raporları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanmaya çalışılmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Yeşilyurt Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 36 performans göstergesi, strateji ile stratejiler kapsamında belirlenen 24 eylem doğrultusunda yapılması planlanan faaliyetlerin büyük bir oranda gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergelerinin başlangıç değerleri ile 2023 yılında ulaşılan sonuçlar karşılaştırıldığında, birçok hedefe ulaşıldığı görülmüştür. 2023 yılı izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen bulgular doğrultusunda, 2024-2028 stratejik planı için aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır.

- ✓ Öğrencilerin bireysel, akademik ve sosyal gelişim amaçlarına yönelik etkinliklerinin izlenmesi ve desteklenmesi,
- ✓ Okullaşma oranlarını artırmak ve devamsızlık oranlarını düşürmek amacıyla okul, veli ve öğrenci arasındaki koordinasyonun artırılmasına yönelik çalışmaların artırılması,
- ✓ Özel eğitim öğrencilerinin okula eğitime erişimde ve okul ortamında karşılaşılabilecek olumsuzlukların azaltılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- ✓ Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalara üniversiteler, yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları iş birliği yapılarak devam edilmesi,
- ✓ Finansman yöntemlerinin çeşitliliğini sağlayarak eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan döneminde yer vermesi gerekli görülen ihtiyaçlar ile üst politika belgeleri dâhilinde öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda 2024-2028 stratejik planında; Bakanlığımızın 2024-2028 stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, toplumsal gelişimi sağlayan, eğitim öğretimde kaliteyi öne alan, kaynaklarını evrensel ilkeler doğrultusunda etkili ve verimli yöneten, çağın şartlarına uygun bilgi ve beceri ile donatılmış bireyler yetiştiren ve kurum kimliğini en güzel şekilde temsil eden bir kurum olma politikaları ön plana çıkarılmıştır.

Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 3'ünde hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür. Söz konusu performans göstergelerine ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Yeşilyurt Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (**Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827**) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okula Alıştım Partisi Alan Gezileri Belirli Gün ve Haftalar Kutlaması
Sportif faaliyetler	Bahçede Spor Saati Çocuklarla zumba etkinliği
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri Ebru Sanatı Etkinliği
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Çalışmaları Öğretmenlerle Kitap Okuyup Değerlendirme Çalışmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Anneler Günü Etkinliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf Projeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Açık Hava Sınıfı Oluşturulması Öğrenme Merkezlerinin Düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler

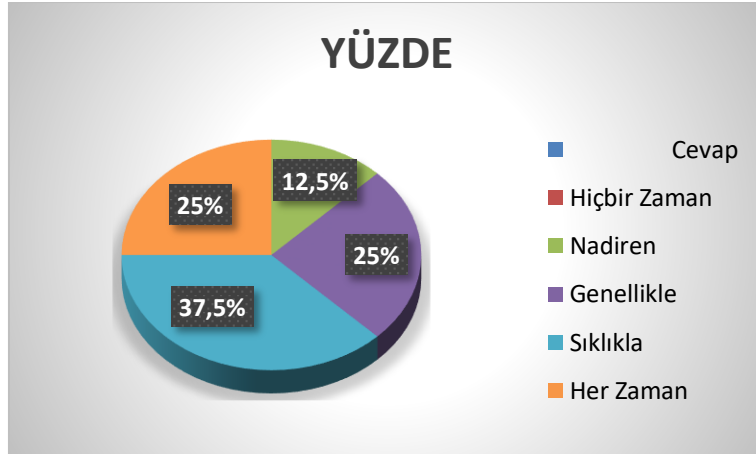
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Öğrencilerimiz anket uygulanacak yaş grubunda olmadığı için onlara anket uygulanmamıştır. Google Forms aracılığı ile hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 16, veliler için ise 15 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Anket grafiklerinde alt maddelerin ortalamaları alınmıştır.

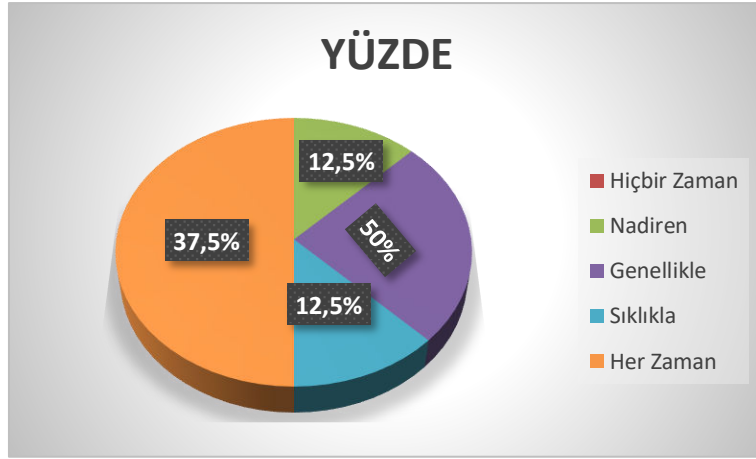


Şekil 1: Kariyer Belirleme

“Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %12,5’i Nadiren cevabını vermiştir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %62,5’i Her zaman cevabını verirken %12,5’i Nadiren cevabını vermiştir.

“Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %37,5’i Genellikle cevabını vermiştir.



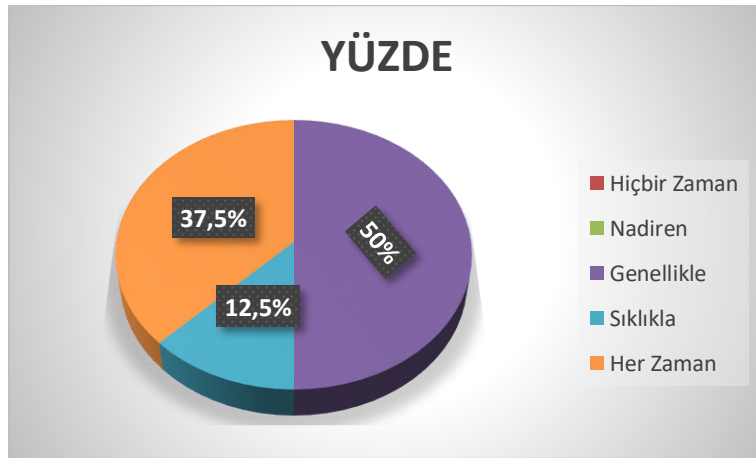
Şekil 2: İletişim

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’si Her zaman cevabını verirken %12,5’i Nadiren cevabını vermiştir.

“Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’si Her zaman cevabını verirken %12,5’i Nadiren cevabını vermiştir.

“Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin 25’i Her zaman cevabını verirken %12,5’i Nadiren cevabını vermiştir.

“Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %12,5’i Genellikle cevabını vermiştir.

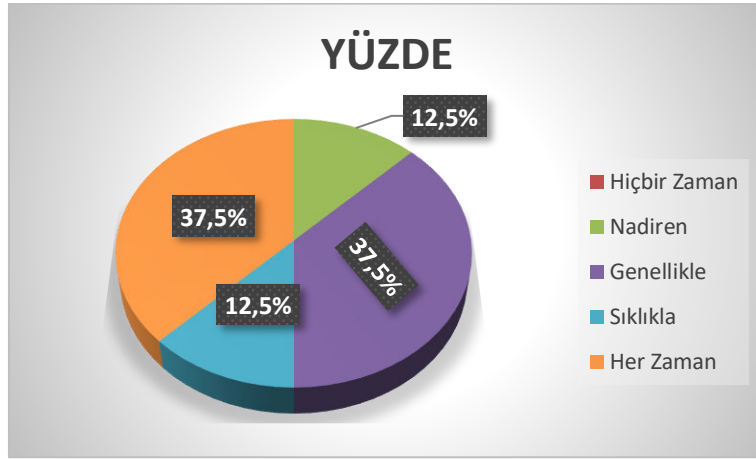


Şekil 3: Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)

“Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %25’i her zaman cevabını verirken %62,5’i Genellikle cevabını vermiştir.

“Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’si her zaman cevabını verirken %50’si Genellikle cevabını vermiştir.

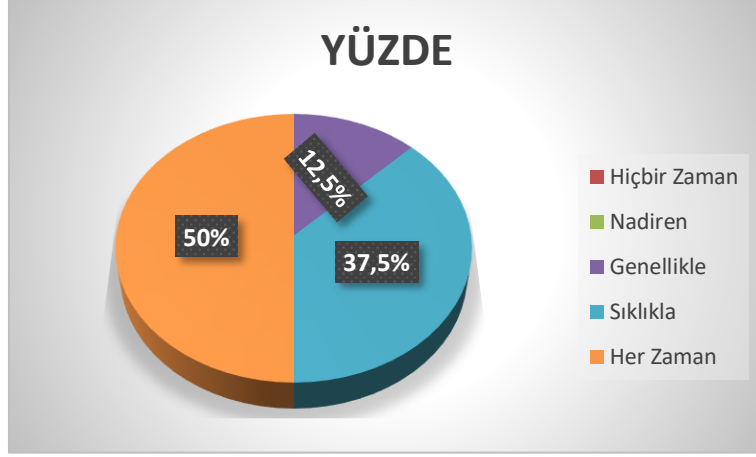
“Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i her zaman cevabını verirken %37,5’i Genellikle cevabını vermiştir.



Şekil 4: Fırsat Eşitliği

“Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %12,5’i Nadiren cevabını vermişlerdir.

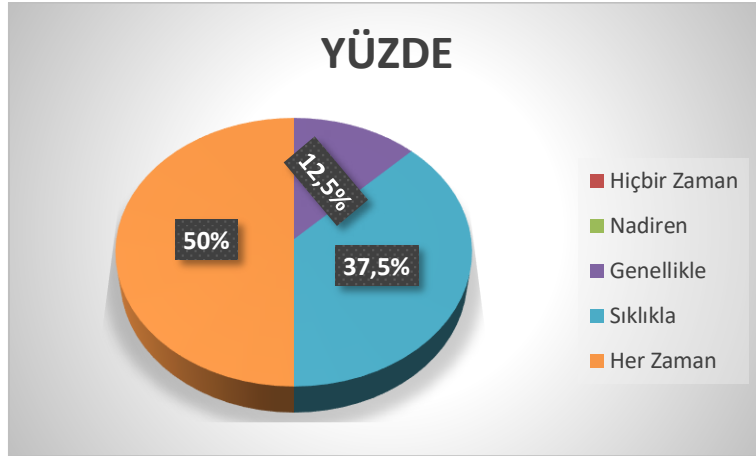
“Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %50’si Genellikle cevabını vermiştir.



Şekil 5: Kararlara Katılım

“Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %37,5’i Nadiren cevabını vermiştir.

“Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5’i Her zaman cevabını verirken %50’si Genellikle cevabını vermiştir.

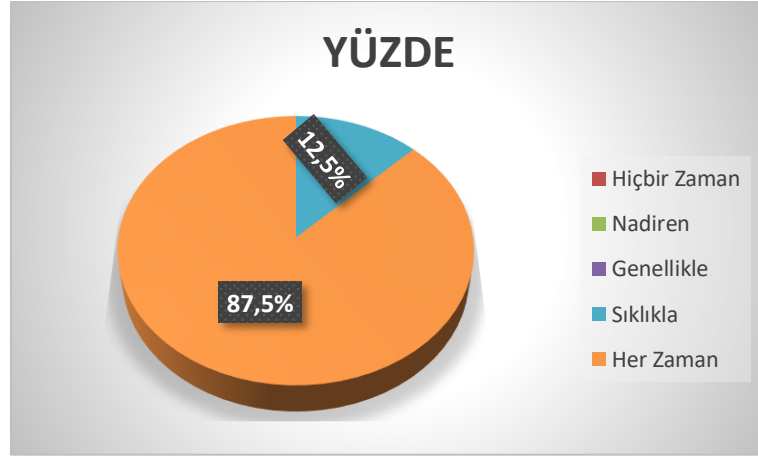


Şekil 6: Performans Değerlendirme

“Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’si Her zaman cevabını verirken %25’i Genellikle cevabını vermiştir.

“Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %37,5'i Her zaman cevabını verirken %50'si Genellikle cevabını vermiştir.

“Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50'si Her zaman cevabını verirken %25'i Genellikle cevabını vermiştir.



Şekil 7: Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar

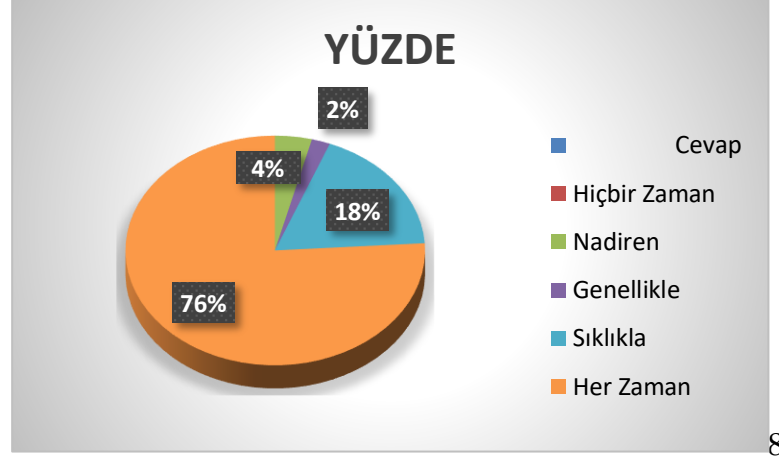
“Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %87,5'i Her zaman cevabını verirken %12,5'i Sıklıkla cevabını vermiştir.

“Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %100'ü Her zaman cevabını vermiştir

Veli Anketi Sonuçları:

126 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

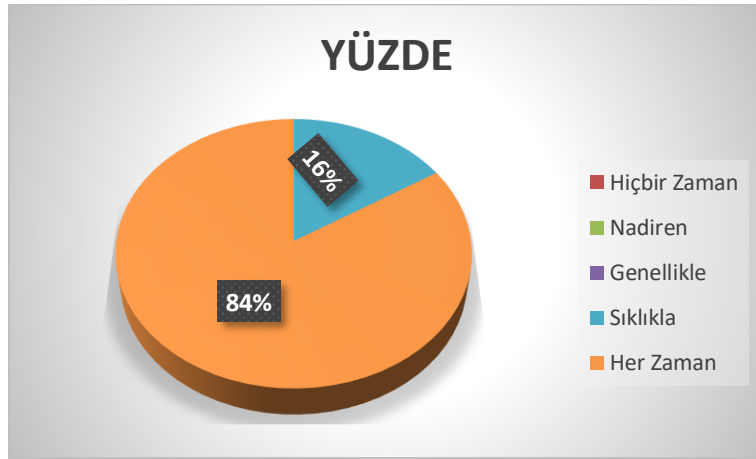
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 8: Dilek, Öneri, Şikayet (Dinleme, dikkate alma, yanıtlama)

“Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %78’i Her zaman cevabını verirken %2’si Nadiren cevabını vermiştir.

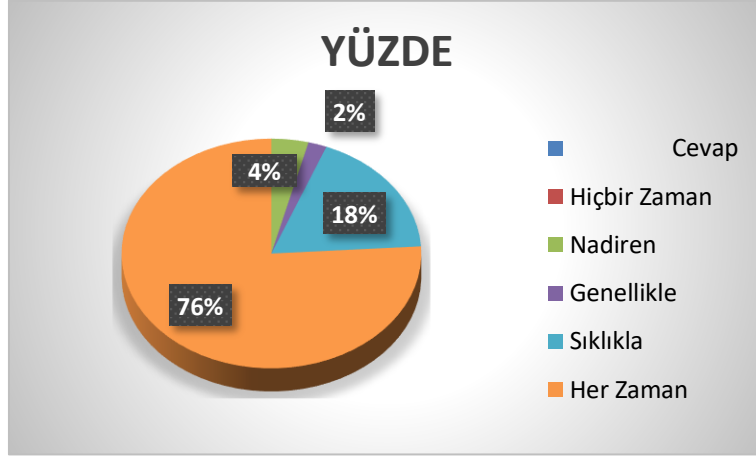
“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %74’ü Her zaman cevabını verirken %4’ü Nadiren cevabını vermiştir.



Şekil 9: Güvenirlilik

“Okul yöneticilerine güvenirim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %84’ü Her zaman cevabını verirken %5’si Genellikle cevabını vermiştir.

“Okul yöneticilerine güvenirim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %82’si Her zaman cevabını verirken %18’i Genellikle cevabını vermiştir.

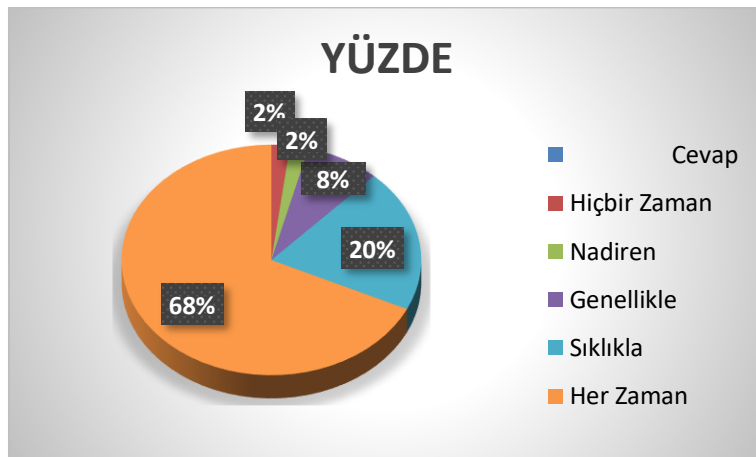


Şekil 10: Rehberlik ve Yönlendirme İşlemleri

“Öğrencim okula ve çevreye uyum konusunda yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %84’ü Her zaman cevabını verirken %5’si Genellikle cevabını vermiştir.

“Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %84’ü Her zaman cevabını verirken %5’si Genellikle cevabını vermiştir.

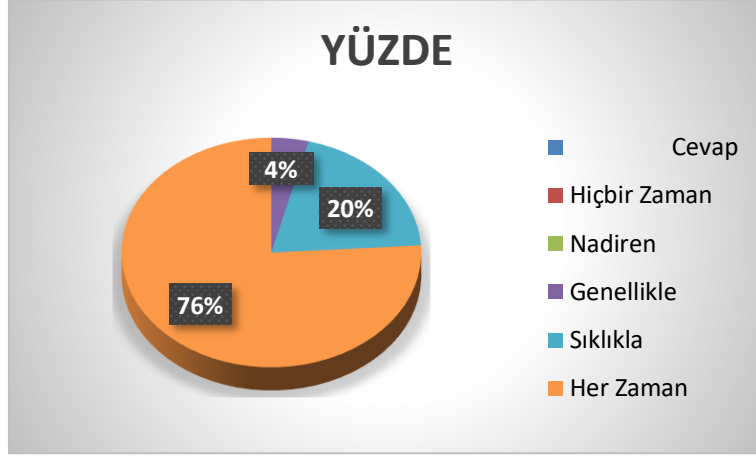
“Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %84’ü Her zaman cevabını verirken %5’si Genellikle cevabını vermiştir.



Şekil 11: Kararlara Katılım

“Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %64’ü Her zaman cevabını verirken %2’si Hiçbir Zaman cevabını vermiştir.

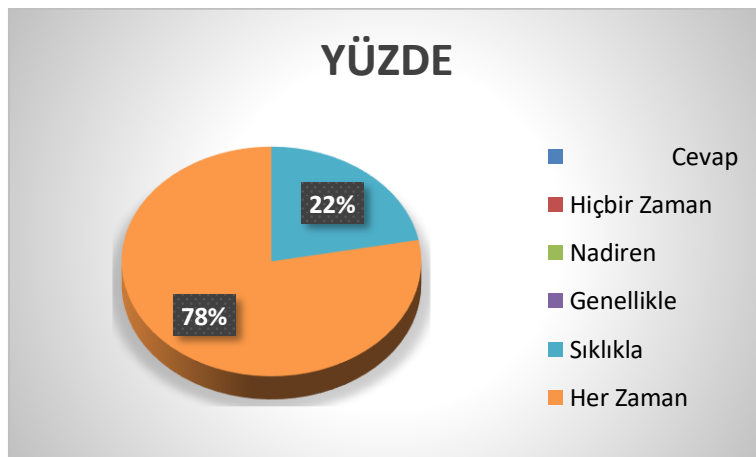
“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %72’si Her zaman cevabını verirken %2’si Nadiren cevabını vermiştir.



Şekil 12: Güvenlik

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %76’sı Her zaman cevabını verirken %2’si Genellikle cevabını vermiştir.

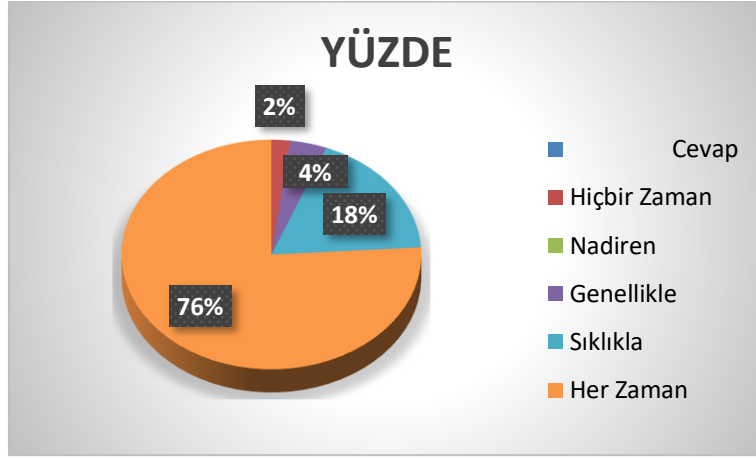
“Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %74’ü Her zaman cevabını verirken %6’sı Genellikle cevabını vermiştir.



Şekil 13: Okulun Fiziki Ortamı

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %76’sı Her zaman cevabını verirken %24’ü Sıklıkla cevabını vermiştir.

“Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs.)” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %80’i Her zaman cevabını verirken %20’si Sıklıkla cevabını vermiştir

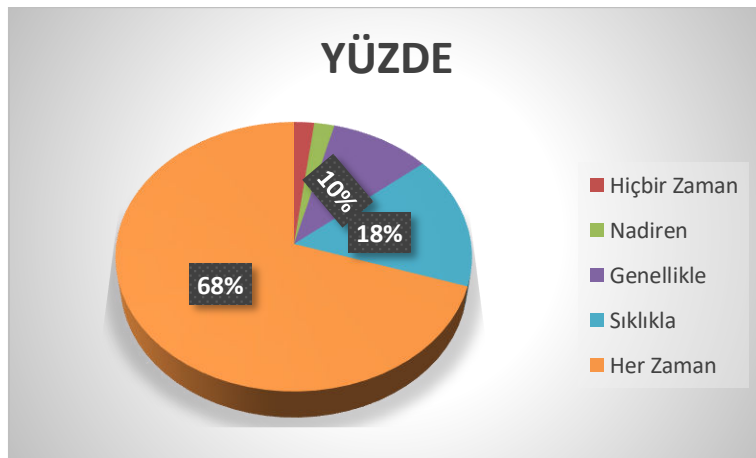


Şekil 14: Sınıf Ortamı

“Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %76’sı Her zaman cevabını verirken %2’si Hiçbir Zaman cevabını vermiştir

“Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %76’sı Her zaman cevabını verirken %2’si Genellikle cevabını vermiştir

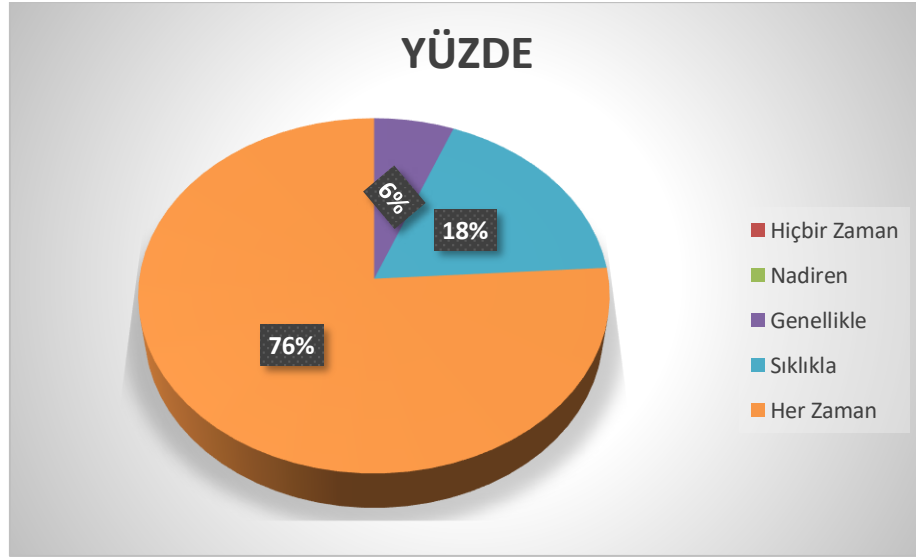
“Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %78’i Her zaman cevabını verirken %2’si Hiçbir Zaman cevabını vermiştir



Şekil 15: Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler

“Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %70’i Her zaman cevabını verirken %10’u Genellikle cevabını vermiştir

“Okulda öğrencimin farkında olmadığım özellikleri ortaya çıktı.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %64’ü Her zaman cevabını verirken %2’si Hiçbir Zaman cevabını vermiştir



Şekil 16: Olumlu Davranış Kazandırma

“Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %82’si Her zaman cevabını verirken %2’si Genellikle cevabını vermiştir

“Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %74’ü Her zaman cevabını verirken %2’si Genellikle cevabını vermiştir

“Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %72’si Her zaman cevabını verirken %6’sı Genellikle cevabını vermiştir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 5'i kaynaştırma olmak üzere toplam 141 öğrenci bulunmaktadır. Bunların 70'i 4 yaş grubu, 71'i ise ilkokula hazırlık 5 yaş grubudur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Satranç alanında lisansı olan ve yarışmalara katılan 5 öğrencimiz vardır.
Devam-devamsızlık verileri	e-okul sistemi üzerindeki verilere göre devamsızlık oranları çok düşüktür.
Okul disiplini etkileyen faktörler analizi	Teknoloji Bağımlılığı
İnsan kaynakları verileri	2 idareci,8 öğretmen ve 4 yardımcı personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 7 derslik, 1 yemekhane, 1 arşiv odası, 2 idare odası ve 1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket sonucu olumsuz bir durum saptanmamıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Sınıf Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Toplam Çalışan Sayıları	1	13	14

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	144 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim

tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	38.930,00	46.335,87
2022	242.402,50	145.653,13
2023	344.100,00	354.832,72

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	450	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000	Beceri Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	650			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş A	12	11	23	5 Yaş A	12	6	18
4 Yaş B	12	13	25	5 Yaş B	11	9	20
4 Yaş C	11	11	22	5 Yaş C	11	8	19
				5 Yaş D	8	6	14

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • e- Devlet 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve Uluslararası Mevzuat • Mevzuat Değişiklikleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal

<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe 	<p>değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye)</p> <ul style="list-style-type: none"> • e- Devlet uygulamaları, • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<p>uygulamaları,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler 	<p>kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
---	---	--	--	---	---

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı

	Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar ve yazıcı İnternet ağı
Bütçe	Okul Aidatları Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Şeffaf Paylaşımçı Yeniliklere açık
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Okula ulaşım

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri

	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı Öğretmenler odasının olmaması Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarının fırsat vermemesi
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimde dolayı yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği
İletişim Süreçleri	İnternet erişim kısıtlılığı

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz v makinelerin maliyeti Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması

	Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında aya uydurulmanın zorluğu öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanm becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamad yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Aşamaları	Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
Paydaş Analizi		Ailelerin, veli etkinliklerine katılım oranı düşüktür.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması ve etkinliklere katılımın sağlanması
Okul İçi Analiz		Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birliği öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Kurum kültürüne sahip, değişime açık, dinamik eğitim kadromuzla Yeşilyurt Anaokulu olarak, öğrencilerimizin öncelikle kendisinin farkında olan, merak eden, araştıran, sorgulayan, üreten, bugün ve gelecekte evrensel, milli değerlere bağlı bireyler olabilmeleri için, çağdaş eğitim yaklaşımlarını, yenilikçi teknolojiyi ve kültürel değerlerimizi uygulamalarımıza entegre edip, bütün bunları çok yönlü bir şekilde kazanmalarını kolaylaştıracak eğitim ortamları sunarak onları destekliyor ve geleceğin Türkiye'sini inşa ediyoruz.

VİZYON

Minik ayakların attığı kocaman adımların başlangıç noktasıyım, geleceğe yön verir, geleceği ben yazarım

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	7	7	8	8	8	9
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	7	7	7	7	7	7
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	10	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	2	1	1	0	0
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	7	7	7	8	10	11
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	120	120	130	135	140	140
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	3	3	4	6	7	10
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	28	32	50	55	60	65
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	3	3	4	4	4	4
PG 1.2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10	10
PG 1.2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	3	3	3	3
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	15	7	8	9	10	11	11
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	15	7	7	8	9	10	11
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	3	3	3	4	4	4
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	10	10	10	11	11	11
PG 2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	5	5	6	7	7
PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	3	3	3	4	4	5
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	2	2	3	4
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	0	1	1	2	2
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	0	1	1	2	2
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	82	82	90	95	97	100
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	90	90	95	95	100	100
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	28	28	35	40	50	60
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	H 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	65	70	75	80	85	95
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	3	3	5	5	7	7
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	26.000	1.000	2.000	2.500	3.000	34.500
Okul Aidatları	120.000	200.000	250.000	300.000	400.000	1.170.000
TOPLAM	246.000	351.000	452.000	557.500	703.000	2.174.500

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	90.000	145.000	196.000	226.500	268.000
Hedef 1.1	70.500	115.300	160.400	185.950	218.500
Hedef 1.2	19.500	29.700	35.600	40.550	49.500
STRATEJİK AMAÇ 2	20.000	30.000	40.000	45.000	55.000
Hedef 2.1	20.000	30.000	40.000	45.000	55.000
STRATEJİK AMAÇ 3	60.000	86.000	120.000	157.500	160.000
Hedef 3.1	17.300	25.400	36.600	45.675	40.750
Hedef 3.2	42.700	60.600	83.400	111.825	119.250
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	76.000	90.000	96.000	128.500	220.000
TOPLAM	246.000	351.000	452.000	557.500	703.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
ELBİSTAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Yeşilyurt Anaokulu



Sayı : E-91579031-602.04.01-102379508
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

15.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Yeşilyurt Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Seyhan DEDELER
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

İsmail BAYAZIT
Şube Müdürü

OLUR
Fatih ÇETİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden eaea-4d08-398d-af02-7722 kodu ile teyit edilebilir.

